

飲食宅配・テイクアウトサービス事業補助金交付申請書

年 月 日

茅野商工会議所 御中

申請者 住所
事業所名
代表者氏名 印

飲食宅配・テイクアウトサービス事業補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1 補助金交付申請額 _____ 円

2 振込口座

金融機関名	
支店名	
口座種類	普通 ・ 当座
口座番号	
ふりがな 口座名義	

- 3 関係書類
- 事業報告書
 - 領収書類の写し
 - 事業実施の証拠となるもの（写真、チラシなど）
 - 営業許可証の写し（事業届出の際に未提出の場合）

【茅野商工会議所処理欄】

決 裁 (. .)	確 認			受 付 (. .)
専務理事	局長	所長	担当	<input type="checkbox"/> 事業報告書 <input type="checkbox"/> 領収書分類 (①~⑧) <input type="checkbox"/> 実施写真等 <input type="checkbox"/> 営業許可証

飲食宅配・テイクアウトサービス事業
事業報告書

(記入日 年 月 日)

店舗名	
記入者氏名	
事業実施期間	
実施事業内容 (提供メニュー おおよその販売数)	

対象経費明細 (消費税抜き)

費目	かかった費用	補助対象金額
例①消耗品	パッケージ購入 @100×500個 50,000円 弁当用レジ袋 1セット 4,500円	50,000円 4,500円
例②備品 (3万円限度)	IH調理器購入 1台 60,000円	30,000円
①消耗品		
②備品 (3万円限度)		
③使用料、賃借料		
④試作費用 (3満万円限度)		
⑤技術指導の費用		
⑥販売促進費用		
⑦許可申請費用		
⑧その他		
合 計		

※かかった費用に記載のものは、何を購入したか、何の支払いかわかるレシート、領収書の写しを添付してください。